

2023-2025 中国国际纺织纱线展览会

投标邀请书

展会搭建服务商招标

招标人：

中国国际贸易促进委员会纺织行业分会

法兰克福展览（香港）有限公司

中国化学纤维工业协会

中国棉纺织行业协会

2023 年 1 月 19 日

投标邀请

中国国际贸易促进委员会纺织行业分会、法兰克福展览（香港）有限公司、中国化学纤维工业协会及中国棉纺织行业协会（以下简称为“招标人”）现采用公开招标的方式对“2023-2025 中国国际纺织纱线展览会”（以下简称为“展览会”）的展会搭建服务商进行招标。

此投标邀请书将包含如下内容：

第一部分	展会概况
第二部分	条款与条件
第三部分	投标人须知
第四部分	资格条件
第五部分	工作范围
第六部分	评标与合同授予
第七部分	投标文件
第八部分	附件

第一部分 展会概况

1. 展会举办时间：2023 年 3 月 28 日至 30 日（春夏展）
2023 年 8 月 28 日至 30 日（秋冬展）
2024-2025 年展期待定
2. 展会举办地点：国家会展中心（上海）
3. 展会展出面积：27,000 平方米（春夏展）
27,000 平方米（秋冬展）
2024-2025 年展出面积待定
4. 主要展品：纺织纱线、纤维及其他相关服务
5. 主办单位：中国国际贸易促进委员会纺织行业分会
法兰克福展览（香港）有限公司
中国化学纤维工业协会
中国棉纺织行业协会
6. 展会情况：中国国际纺织纱线展览会是中国最具影响力的纱线展览会之一。一年举办春夏和秋冬两季，每季展出规模预计约 27,000 平方米，使用国家会展中心 1 个展馆。

第二部分 条款与条件

投标文件提交之时，将视作投标人同意如下条款与条件：

1. 投标人应详细阅读投标邀请书的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料或投标人未对招标文件做出全面实质响应，将造成投标在不另行通知的前提下被拒绝。
2. 此投标邀请函可能未包括投标人需要的所有信息。投标人应自行寻求必要的说明。招标人不对投标邀请书中的不完整信息负责。
3. 投标文件应在 2023-2025 年内保持有效。根据需要，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以电子邮件的形式进行。投标人可以拒绝接受延期要求而不致被没收保证金。同意延长有效期的投标人无需也不能修改投标文件，但应延长其保证金的有效期。“投标人须知”中的第 3 条（投标保证金）将适用于延长有效期。
4. 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人应自行承担与参加投标有关的全部费用。
5. 未经招标人的书面许可，投标人不得在任何时候透露或允许透露合同中的任何机密信息，或者将任何有关承办单位和展会的信息提供给任何未经授权的个人或团体。所有信息与内容均应视为机密信息，被授权接收此类信息的情况与相关信息在披露时已被公众获知除外。
6. 最低报价不能作为中标的保证。投标人的业绩和实际提供服务的能力，也将依照此次招标的“工作范围”进行审查。
7. 招标人有权将投标文件的部分或全部内容授予中标人。
8. 为维护国家利益，招标人有权在不另行通知的前提下选择或拒绝任何投标人。
9. 投标邀请书的解释权归招标人所有。
10. 提供虚假信息将造成废标。

第三部分 投标人须知

招标方决定采用**公开招标**的方式对“2023-2025 中国国际纺织纱线展览会”展会搭建服务商进行招标，并邀请具有丰富经验的展会技术服务公司参与投标。投标人在提交投标文件的同时，提交报价。

1. 投标邀请书的发放与投标文件的提交

1) 招标人与授标单位：

中国国际贸易促进委员会纺织行业分会

法兰克福展览（香港）有限公司

中国化学纤维工业协会

中国棉纺织行业协会

2) 投标邀请书发放日期：2023 年 1 月 19 日-2 月 7 日

3) 提交投标文件的截止时间：2023 年 2 月 8 日上午 10:00 点整（北京时间），过 期提交的投标文件将被拒收。

4) 提交投标文件的方式：投标人代表在 2023 年 2 月 8 日上午 10 点整（北京时间）通过电子邮件，将投标文件正本以 PDF 格式同时发送至以下邮箱地址中。

myd@ccpittex.com Maggie.Tse@hongkong.messefrankfurt.com

5) 投标文件的有效期：2023 年- 2025 年，每年春秋两届展会。

6) 货币：投标文件中，商品与服务的报价应使用人民币。

2. 招投标文件的格式

1) 语言

投标人提交的投标文件及相关文件应使用中文书写。为避免争议，中文文件将是具有法律效力的文件，包括招标文件与投标文件。

2) 文件样式

投标文件应提交一式两份，其中正本一份，副本一份。投标人应在投标文件的每页均注明“正本”或“副本”。

3) 文件的生效

投标人应将投标文件正本和副本分别封装在单独的内信封中，且在封面

上标明“正本”或“副本”字样。投标文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，且必须由法人代表或全权代表签署。投标文件的每一页都应由法定代表人或全权代表签署。两个单独的内信封应一同放入一个外信封中，其上应注明：

来自投标人名称的2023-2025中国国际纺织纱线展览会

投标文件展会搭建服务商招标

<请在2023年2月8日上午10点整之后开启>

内外层信封的封口处应有投标全权代表的签字并加盖投标单位公章。

“正本”与“副本”之间若有内容不同之处，将以“正本”为准。

3. 招标文件的澄清

1) 投标人需要的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，请使用电子邮件于2023年1月23日17:00前通知招标人。招标人将在3个工作日内以电子邮件的形式，答复提出疑问的投标人与其他投标人。（招标人的答复应包含对问题的解释，但不应披露提问的投标人名称）。

招标人的联系方式如下：

联系人：马一丹 謝雨田

电话：010-85229208 0852- 2238 9963

邮箱：myd@ccpittex.com Maggie.Tse@hongkong.messefrankfurt.com

2) 招标人需要的澄清

评标期间，评标委员会将通过电子邮件的方式就投标文件中不明之处向投标人提出询问或要求澄清。投标人就澄清的问题应作书面回答，并通过电子邮件的方式发送至招标人。招标单位将视情况采纳或调整所用材料。

第四部分 资格条件

投标人应符合如下所有委任作为展会搭建服务商的资格与条件：

1. 投标人应为中华人民共和国境内具有独立法人资格的单位，持有有效的营业执照，具备从事承接室内装修或展览装修工程资格。
2. 在投标截止日期前，投标人应具备在全球范围内有至少 10 年的从业经验。
3. 注册资金不少于叁百万人民币。
4. 获得有效地 ISO9001 认证，或同等级别的服务标准认证。.
5. 展会期间（含展品进出馆期间），投标人应为展览会每个意外事故与伤害投保 1500 万人民币，且事故次数无上限。
6. 不得在过去 3 年内卷入任何法律纠纷，没有任何不良记录，特别是施工安全方面。
7. 具有过去 5 年中被指定为展会主场技术服务商的项目业绩。最近的 24 个月内，至少 2 次被指定为净面积不少于 7 万平方米的国际性纺织品类展会的主场搭建商。
8. 投标人应成立展览会专属的运营团队，并于 2023 年 3 月 10 日开始为展会工作。此团队成员应具备流利的使用中英双语的能力，以服务世界各地的参展商。（投标人组织结构图应填写团队成员姓名、管理流程与职责分工。团队中主要人员在中标前后发生变化时，投标人应立即通知招标人）。
9. 在上海设有运营场所与加工车间。

第五部分 工作范围

中国国际纺织纱线展览会展会搭建服务商，将严格按照中国国际纺织纱线展览会参展商手册中的相关要求为展商提供服务。

1. 针对如何使展前、展期与展后阶段，以及现场技术支持达到 2023-2025 中国国际纺织纱线展览会的要求，投标人应提供一份详尽的工作方案文档，其中包括但不限于：

- 1) 项目策划书
- 2) 时间进度表
- 3) 项目团队的组织结构图及联系方式
- 4) 展会现场工作流程设计
- 5) 中标人还应在展览会结束的两周内，向招标人提交展会总结报告，应至少包含所有参展商的订单情况。

方案应使招标人很好地了解到，在展会前、展期内与展会后投标人将如何及时与有效地为参展商提供服务。

2. 投标人应至少为招标人提供如下服务：

- 1) 成立展会运营团队，其中包括一名称职的项目总监，他负责协同招标人以开展工作。
展会运营团队的工作人员应具备流利的使用中英双语的能力。
- 2) 主办单位办公室所及办公设备，供其自身、招标人与展会其他供应商使用。
- 3) 运营团队负责协助主办单位制定并管理参展商有关搭建的相关表格，内容应涵盖其自身及展会其他供应商所提供的服务，并在 2023 年 3 月 10 日之前开通服务热线，并安排流利使用中英双语的工作人员负责回答与解决参展商所有上述服务方面的咨询，服务热线的号码将在之后发布的参展商手册中公布。
- 4) 在展会现场负责免费搭建与主办单位办公室（每个展馆至少设置一个），其中应至少包含办公用品与办公设备；及现场物流服务商办公室（不包含办公用品与办公设备）。招标人将负责租赁现场办公室所需的场地。运营团队现场管理人员应具备流利的使用中英双语的能力。
- 5) 运营团队应协调展会所有的服务工作，包括协调展馆及展会其他服务商，以确保展会现场所有参展商及其搭建商可以顺利开展工作。
- 6) 运营团队协助主办单位，编制工作计划方案和时间进度表并负责实施，以确保展会现

场所有参展商及其搭建商可以顺利开展工作。

- 7) 运营管理团队负责回答参展商所有搭建方面的咨询并尽可能满足参展商及其搭建商关于技术方面的合理要求。
 - 8) 运营团队协助招标人审核所有展台的设计方案，以确保展台设计达到主办单位及公安消防部门的要求。
 - 9) 向参展商及其搭建商直接收取所有其自身所提供服务的费用，并开具发票。
 - 10) 提供展馆准确的平面图，并协助主办单位审核平面图。根据最终确定的展位平面图，对所有招标人租用的展馆提供准确的展馆地沟图、设施布置图，同时对展馆地面不平情况进行详细说明，并提供展位划线和复核服务。
3. 对参展商的技术服务支持，投标人需提交一整套必要的技术与非技术服务，以便参展商能充分发挥展台的功能、运转展品及设备。投标人应提供不包含在展台租金以内，而是将向参展商收取费用的服务价格表，包括基本费率与附加费，以及每项收费所对应的服务项目内容。上述价格一经双方确认，未经主办单位书面批准，此价格不能随意更改。

第六部分 评标与合同授予

1. 评标

- 1) 评标严格按照招标文件规定的评标依据进行。在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否的确符合招标文件的要求，即是否与招标文件要求的关键条款、条件相符，没有重大偏离的投标。评标委员会对于投标的反馈只根据投标文件本身的真实无误内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 2) 评标委员会对于投标人的报价，业绩和提供服务的能力，也将依照此次招标的工作范围中的概述进行审查。
- 3) 评标时，评标委员会将单独向投标人提出澄清要求，包括各项价格的组成结构；且评标将参考投标人的综合实力，报价仅为参考依据之一。招标人可能将全部或部分招标内容授予投标人。
- 4) 在评标期间，投标人企图影响招标人和评标委员会的任何活动，将自动导致废标。

2. 授予合同

1) 中标通知

招标人以电子邮件的方式通知所选定的中标人。中标通知书将是合同的一个组成部分。招标人将向其他投标人发出落标通知。

2) 签订合同

招标人将向中标人提供两份与本投标邀请书相应的合同，双方各自保留一份。中标人应将合同签字盖章，适当密封，并返回至招标人。招标人也将签字盖章后，将一份合同返回至中标人。

第七部分 投标文件

全套投标文件应包括以下 4 个大类的文件：

1. 投标书文件（所需文件请详见附件 A）

2. 服务项目报价文件（所需文件请详见附件 B, 所有报价应为含税后价格）

1) 投标人根据附件所示的标准展位设计方案报价

所报价格应含展位建造费、展位电箱费、展馆管理费及消防设施费。

2) 投标人根据附件所示的精装修标准展位设计方案报价

所报价格应含展位建造费、展位电箱费、展馆管理费及消防设施费。

3) 投标人提供一个自主设计的标准展位设计方案并进行报价（具体展位内配置请在设计方案中标注）

所报价格应含展位建造费、展位电箱费、展馆管理费及消防设施费。

4) 投标人提供一个自主设计的精装修标准展位设计方案并进行报价（具体展位内配置请在设计方案中标注）

所报价格应含展位建造费、展位电箱费、展馆管理费及消防设施费。

5) 投标人根据附件的大会搭建设施报价清单(包括且不限于清单中所列项目，如有其它可以补充)，提供在展会大会搭建中常用的各类材料，鼓励投标人推荐提供环保、省时、质优价廉的各类新型材料和工艺，并提供报价。所报价格应含建造费、电箱费、管理费及消防设施费。

6) 投标人根据附件的地毯报价清单提供各类地毯的型号、报价、地毯色板。地毯必须符合展馆、消防等部门对于地毯等级的要求，并可以在展会举办的展馆使用。

7) 投标人提供向参展商收取费用的服务价格表，主要包括基本费率与附加费，及每项收费所提供的服务内容，所有项目请提供照片及尺寸供参考。

8) 投标人可能提供的其他服务

投标人应为此类的项目与服务提供固定价格报价清单。

注：招标人有权调整设计方案，具体方案和价格将以招标人和中标人后续签订的合同为准。

3. 资格证明文件（所需文件请详见附件 C）

1) 营业执照复印件

2) 税务登记证复印件

3) 投标人情况表

4.其他证明文件-D

- 1) 企业工商和税务年检证明。
- 2) ISO9001 认证证书，或同等级别的服务标准认证证书（如有）。
- 3) 具有过去 5 年中被指定为展会主场技术服务商的项目业绩。最近的 24 个月内，至少 2 次被指定为净面积不少于 7 万平方米的国际性纺织品类展会的主场搭建商。
- 4) 保险投保单及类似规模展会的投保经历证明材料（展会净面积不少于 7 万平方米）。
- 5) 项目团队组织结构图文件

第八部分 附件

附件 A

投 标 书

_____ (投标人全称)授权_____ (全权代表姓名)为全权代表，
参加贵方组织的 2023-2025 中国国际纺织纱线展览会展会搭建服务商 招标的有关活动，并对 2023-2025 中国国际纺织纱线展览会展会搭建服务商 进行投标。为此，我们同意以下事项：

1. 提供投标人须知规定的全部投标文件： 投标书正本一份，副本一份。
2. 保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。
3. 愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和资料。
4. 投标文件自 2023 年 2 月 8 日起，在 2023 至 2025 年内有效。
5. 与本投标有关的一切往来联络：

联 系 人：

电 话：

邮 箱：

投标人 (盖章)：

全权代表(签字)：

年 月 日

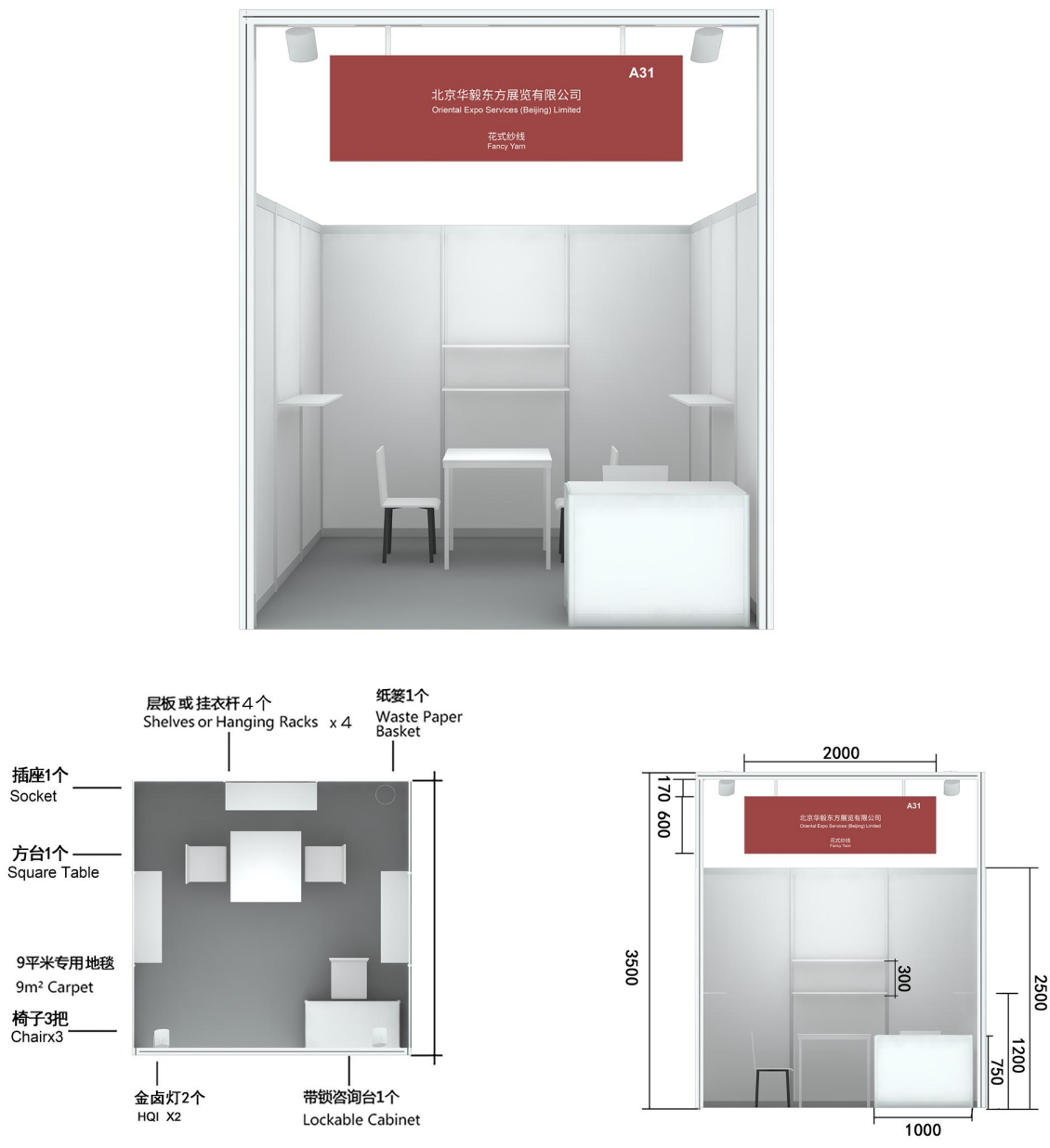
附件 B

搭建方案及报价

注：所有报价应为含配电箱费、展馆管理费等费用的含税后价格。

1. 普通标摊展位设计图及报价

1) 普通标准展位设计图



2) 各项单价报价表

名称	尺寸/参数	数量/单位	单价
方铝框架	80mm*80mm	9 m ²	
		12 m ²	
		15 m ²	
		18 m ²	
		21 m ²	
		24 m ²	
		27 m ²	
		30 m ²	
		33 m ²	
		36 m ²	
楣板	2000mmW*600mmH	1 个	
纯色地毯		1 m ²	
白色方桌		1 个	
白葫芦椅		1 把	
锁柜	1000*750mm	1 个	
衣杆/层板	1m	1 个	
废纸篓		1 个	
HQI 灯		1 盏	
大白灯		1 盏	
平板灯		1 盏	
插座	500W	1 个	
施工管理费		1 项	

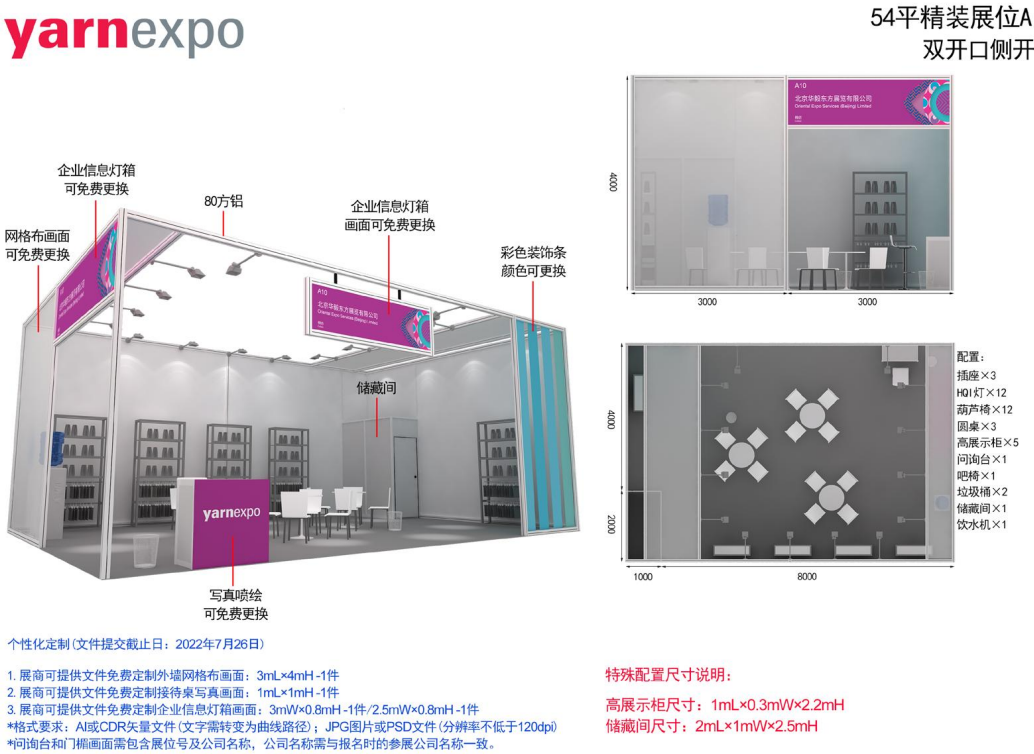
注：以上报价应为含电箱费、展馆管理费等费用的含税后价格。

3) 普通标准展位报价

展位面积	展位配置										展位报价
	方铝框架	楣板	方桌	白木椅	锁柜	衣杆/层板	LED平板灯	废纸篓	插座	施工管理费	
9 m ²	1	1	1	3	1	4	1	1	1	1 项	
12 m ²	1	1	1	4	1	5	1	1	1	1 项	
15 m ²	1	1	1	5	1	6	1	1	1	1 项	
18 m ²	1	2	2	6	2	8	2	2	1	1 项	
21 m ²	1	2	2	7	2	9	2	2	1	1 项	
24 m ²	1	2	2	8	2	10	2	2	1	1 项	
27 m ²	1	3	3	9	3	12	3	3	1	1 项	
30 m ²	1	3	3	10	3	13	3	3	1	1 项	
33 m ²	1	3	3	11	3	14	3	3	1	1 项	
36 m ²	1	4	4	12	4	16	4	4	1	1 项	

注：以上报价应为含电箱费、展馆管理费等费用的含税后价格。

2. 精装修标准展位设计图及报价



展位类型	配置	单位	报价(包含电箱及展馆管理费)
面料展区精装修标准展位	如图	1 m ²	

注: 以上报价应为含电箱费、展馆管理费等费用的含税后价格。

3. 租赁服务报价

类别	名称	单价	图示/备注
家具及展具租赁	询问台 (100cm×50cm×75cmH)		
	锁柜 (100cm×50cm×75cmH)		
	方桌 (65cm×65cm×65cmH)		
	会议桌 (140cm×70cm×75cmH)		
	折叠桌 (180cm×60cm×75cmH)		
	折椅		
	吧椅		
	葫芦椅		
	圆台 (直径 75cm, 80cmH)		
	低玻璃柜 (100cm×50cm×100cmH)		
	高玻璃柜 (100cm×50cm×220cmH)		
	挂衣杆 (每根 100cm 长)		
	平层板 (100cm×30cm)		
	层板架 (100cm×50cm×200cmH)		
	资料架 (120cmH)		
	落地衣架 (活动衣架)		
	半身模特 (男/女)		

	全身模特（男/女）		
	饮水机（含 3 桶水，不含插座）		
电气供应	150W 金卤灯		
	长臂射灯		
	220V 电源插座（限 500 瓦）		
	55 寸液晶电视		
	冰箱（不含插座）		
照明电箱租赁	15A 380V 电箱		
	30A 380V 电箱		
	60A 380V 电箱		
动力电箱租赁	15A 380V 电箱		
	30A 380V 电箱		
	60A 380V 电箱		
	150A 380V 电箱		
布展期施工临时用电箱租赁	15A 220V 电箱		
	15A 380V 电箱		
通讯及网络	国内电话专线		
	长途电话专线		
	10M宽带（适用5个终端）		
	10M专线（仅包含一个普通公网 IP）		
给排水	给水 16 毫米；排水 50 毫米		
	给水 19 毫米；排水 50 毫米		
	给水 25 毫米；排水 50 毫米		
施工管理费	施工管理费		
施工押金	每 100 平方米		
加班费（08:00-22:00）			
加班费（22:00-次日8:00）			
订单加急费（未在展前规定时间下订单）			

注：以上报价应为含税后价格。

4. 大会搭建相关报价

1) 地毯报价清单（注：需提供地毯色板）

种类	型号	价格	备注
普通单色地毯（覆膜）			
普通单色地毯（不覆膜）			
印花地毯			
刻字地毯			
定制颜色地毯			

注：以上报价应为含税后价格。

2) 大会搭建设施报价清单

项目	单位	单价
布饰卡布型材	平方米	

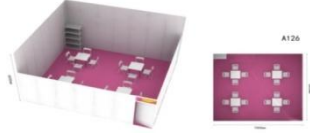
落地框架绷卡布结构（卡布为透光材质，不露边框，内置 LED 灯带）	平方米	
落地框架绷卡布结构（卡布为不透光材质，不露边框）	平方米	
铝料结构裱单面板写真喷绘	平方米	
木制结构裱单面板写真喷绘	平方米	
铁架结构裱背黑布 PVC 写真喷绘	平方米	
地贴（可移性背胶）	平方米	
KV 板彩色喷绘写真	平方米	
雪弗板彩色喷绘写真	平方米	
PVC 彩色喷绘写真	平方米	
背黑布	平方米	
网格布	平方米	
热软印布	平方米	
LED 屏幕	平方米	
1m*2.5m 铝料指示牌含四面画面	个	
1m*2.5m 铝料指示牌含四面画面（不露铝料边框）	个	
1m*2.5m 木制指示牌含四面画面	个	
工字指示牌含双面画面	个	
铝料封板	米	
铝料房间	平方米	
铁马	米	
链座	米	
过桥板	米/块	
LED 射灯	个	
金卤灯或其他	个	
折椅	个	
黑皮椅	个	
白色葫芦椅	个	
吧椅	个	
白色单人沙发	个	
白色双人沙发	个	
白色土司椅 1.2mL	个	
插座	个	
方桌（玻璃/木制/其他请标明材质）	个	
圆桌（玻璃/木制/其他请标明材质）	个	
锁柜	个	
55 寸液晶电视	个	
笔记本电脑	个	
绿植	盆	

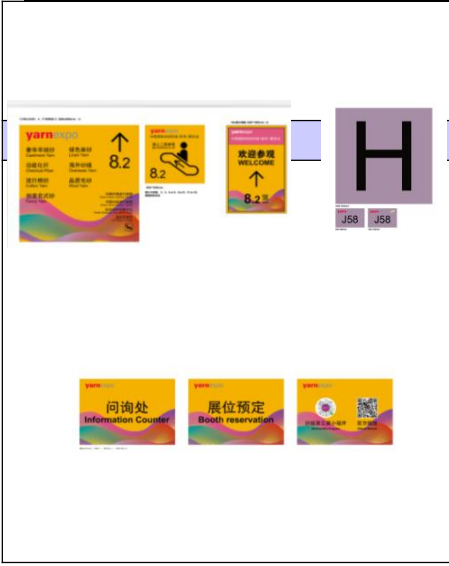
注：以上报价应为含税后价格。

3) 2021秋冬纱线展大会项目清单

图纸	项目	单位	单价
1	主场服务台		

	铝料结构服务台：底部 1mH 接待台，总高 2.5m	组	
	吧椅	把	
	折椅	把	
	KT 板楣板	组	
	KT 板前挡板	组	
2		LOGO 立体字（不发光）	
	18×0.8×1.8mH 木制乳胶漆立体字结构 内置钢结构	组	
		分馆问询台	
	铝料包木接待台 2.3×2.3×1.1m	组	
	木制字母 i 立柱，0.25×0.25×3.1mH i 的点发光	组	
	底部加装轮子，便于消防需要时随时移动	组	
	底部写真喷绘	组	
	立柱写真喷绘	组	
	立柱顶部灯箱片喷绘	组	
	字母 I 顶部发光点 LED 灯带	组	
	55 寸电视	台	
	二级电箱	组	
	插座	组	
4		主办办公室	
 	铝料接待台	组	
	大办公桌	个	
	层板架	个	
	锁柜	个	
	会议椅	把	
	双人沙发	个	
	饮水机	台	
	铝料围身	延米	
	热水壶	个	
	衣帽钩	个	
	一体机（传真、黑白打印、复印）及打印纸、墨盒耗材	台	
	台式电脑	台	
5		贵宾买家区（8×9m）	
	方铝框架围身，封宝丽板，4mH	米	
	接待区及房间木制板墙	组	
	储藏间板墙及铝料门	组	
	储藏间层板架	组	
	锁柜	组	
	木制接待台，写真饰面	组	
	圆桌	组	
	贝壳椅	把	

	茶几	个	
	餐台	组	
	桌布	组	
	网格布双面喷绘 16 m ² +24 m ² +8 m ²	组	
	接待台写真	组	
	接待台后面背墙写真	组	
	接待台后面侧墙 KT 板	组	
	长臂金卤灯	支	
	无线路由器	个	
	15A 二级电箱	条	
	水牌	项	
6	小指示牌		
	钢结构喷漆, 下沿距地 1.8m	组	
	雪弗板喷绘	组	
7	铝料指示牌 1×0.5×2.5mH		
	铝料结构	组	
	四面包 KT 板画面	组	
	信息板 (4×2.5H)		
	铝料结构及配重	组	
	雪弗板喷绘 (单面)	组	
9	信息板 (1×0.5×2.5mH)		
	铝料结构	组	
	单面裱写真画面	件	
10	休息区餐饮区		
	长条沙发 1.8M	个	
	信息板: 铝料结构, 四面包 KT 板	个	
	封板板墙	项	
	咖啡区储藏间	个	
	咖啡区金卤灯 (大光灯)	只	
	办公室		
	铝料围身 (单面加高 4 米)	组	
	铝料锁门	个	
	层板架	组	
	方桌	个	

	日光灯管	只	
	KT 板门楣	组	
	地贴		
	特装展位号 0.2×0.3m	个	
	通道字母地贴 1×1m	个	
	平面图地贴 3mL×2mW	组	
	请往上一层参观地贴 1×1	个	
	桌牌	个	
	雪弗板平面图	个	
	馆间地贴 2×2m	组	
	馆外地贴 2.5×1m 矩形	组	
	海报	组	

注：以上报价应为含税后价格。

5. 投标人有可能提供的其他服务

附件 C

1.

营业执照复印件

2.

税务登记证复印件

3.

投标人情况表

投标人:(公章)

日期:

投标人基本情况	
公司名称	
法人代码	
公司地址	
公司电话	
公司电子邮箱	
负责人信息	
负责人姓名	
负责人职务	
负责人地址（若与公司地址不同）	
负责人手机号码	
负责人电子邮箱	